

## Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»

 Т.Б. Черняновская

Приказ № 20 от «15» марта 2016 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

**о многофункциональном центре прикладных квалификаций ТОГАПОУ  
«Колледж техники и технологии наземного транспорта  
им. М.С. Солнцева»**

Тамбов 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности создаваемого на базе ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК).

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций – структурное подразделение ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанных на основе профессиональных стандартов и обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций.

1.3. Основанием для создания МФЦ ПК является решение Координационного совета кластера «Транспорт» и приказ Управления образования и науки Тамбовской области от 04.02.2014 №202.

1.4. В своей работе МФЦ ПК руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и управления образования и науки области, Уставом и локальными актами ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева», настоящим Положением.

1.5. Нормативно-правовой основой деятельности МФЦ ПК служит комплекс договоров и соглашений, заключенных в рамках кластера.

## **2. Цель и задачи МФЦ ПК**

2.1. Предметом деятельности МФЦ ПК является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. МФЦ ПК создается с целью развития социального партнерства между сферой экономики и образованием для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Тамбовской области.

2.3. Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

2.3.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном (местных) рынке

труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

2.3.2. подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;

2.3.3. обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.3.4. обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки бакалавров («прикладной бакалавриат»), специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

2.3.5. поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

2.3.6. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.3.7. кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.3.8. обеспечение внедрения региональных профессиональных стандартов;

2.3.9. стимулирование мотивации рабочих кадров в области непрерывного профессионального образования;

2.3.10. снижение риска невостребованности рабочих кадров из-за профессиональной некомпетентности.

### **3. Основные функции и виды деятельности МФЦ ПК**

3.3. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.3. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

3.4. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

3.5. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов, их доступности подготовленных материалов.

- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МФЦ ПК в общеобразовательных учреждениях области.

3.6. Производственная деятельность заключается в производстве товаров и оказании услуг по профилям обучения в МФЦ ПК.

#### **4. Потребители услуг МФЦ ПК**

4.1. Потребителями образовательных услуг могут являться:

- обучающиеся техникума родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;
- студенты других образовательных учреждений, обучающиеся по образовательным программам СПО, ВПО и профессиональной подготовки;
- физические лица (заявители), работающие в транспортной отрасли;
- физические лица (заявители), временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;
- юридические лица – организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.
- юридические лица – подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости.

4.2. Зачисление в МФЦ ПК осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

4.3. Обучающиеся МФЦ ПК имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями созданными в МФЦ ПК;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями техникума учебные дисциплины и модули вариативной части

образовательных программ;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки колледжа в порядке, определяемом уставом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся МФЦ ПК обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»;
- бережно относиться к имуществу ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»;
- проходить все предусмотренные образовательной программой центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева», в независимых сертификационных центрах.

4.5. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

4.6. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Состав комиссии утверждается директором ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается образовательным учреждением.

## 5. Управление деятельностью МФЦ ПК

5.1. Управление МФЦ ПК осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

5.2. Руководитель МФЦ ПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

5.3. Штатная структура МФЦ ПК утверждается директором профессиональной образовательной организации.

5.4. МФЦ ПК осуществляет взаимодействие с подразделениями техникума по следующим вопросам:

- с учебной частью – по вопросам определения и корректировки перечней профессий (специальностей), по которым ведется подготовка специалистов в техникуме, а также по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки начального и среднего профессионального образования;

- с методической службой – по вопросам программного, учебно - методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки начального и среднего профессионального образования, организации опытно-экспериментальной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;

- с бухгалтерией и экономической службой – по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- с управляющим советом колледжа – по вопросам совершенствования учебного процесса и внеучебной работы на основе договоров с организациями – заказчиками кадров (работодателями), социальными партнерами;

- с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) – по вопросам развития учебно-материальной базы колледжа;

- с библиотекой – по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической, нормативно- правовой и прочей информацией.

## **6. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение**

6.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФЦ ПК возлагается на ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева», на базе которого создан центр.

6.2. План работы МФЦ ПК включается в общий план работы ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

6.3. К деятельности МФЦ ПК привлекаются как сотрудники ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева», так и специалисты профильных организаций (предприятий, объединений).

6.4. В части деятельности, делегированной партнерам, материально - техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансовое обеспечение МФЦ ПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ ПК;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- заявки работодателей с последующим трудоустройством;
- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий;

7.2. Финансирование МФЦ ПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

## **8. Оценка эффективности деятельности МФЦ ПК**

8.1 Основные критерии и показатели эффективности деятельности МФЦ ПК связаны с обязательствами, взятыми перед:



- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан – безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;

- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение.

8.2 В качестве ведущих показателей эффективности деятельности МФЦ ПК выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников программ, реализуемых МФЦ ПК;

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и Тамбовской области;

- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»;

- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных МФЦ ПК, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательным учреждением;

- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников.

## **9. Прекращение деятельности МФЦ ПК**

9.1. МФЦ ПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева», если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦ ПК;

- ликвидация ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева».

9.2. Прекращение деятельности МФЦ ПК производится по решению Координационного совета кластера «Транспорт» на основании приказа ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева» по согласованию с учредителем (органом, исполняющим функции и полномочия учредителя).

## **10. Внесение изменений (дополнений) в положение**

10.1 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на основании приказа директора колледжа.