

Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования «Тамбовский политехнический
техникум им. М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
Протокол № 3
от «28» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ТОГБОУ СПО «ТПТ им. М.С. Солнцева»

Т.Б. Черняновская
Приказ № 82 от «28» декабря 2013 г.



**Положения о порядке оказания платных услуг ТОГБОУ СПО
«Тамбовский политехнический техникум им. М.С. Солнцева»**

Тамбов 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных и иных видов услуг, приносящих доход в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Тамбовский политехнический техникум им. М.С. Солнцева» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Техникума.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» — Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тамбовский политехнический техникум им. М.С. Солнцева»;

«потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренных законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям для которых платные образовательные услуги используются, или целям, о которых Техникум был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» — физическое лицо, осваивающее в Техникуме программы дополнительного профессионального образования;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется

неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или затрат времени, или выявляется неоднократно, или другие подобные недостатки;

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и иных видов услуг, приносящих доход предусмотрена Уставом Техникума.

1.5. Техникум оказывает платные образовательные услуги и иные виды услуг, приносящие доход в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, сертификатами.

1.6. Платные образовательные услуги и иные виды услуг, приносящие доход осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Техникума, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.8. Техникум обеспечивает заказчику (потребителю) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг и иных видов услуг, приносящих доход после заключения договора не допускается.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Техникума, участвующими в оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам и иным видам деятельности, приносящим доход.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Техникум осуществляет платные образовательные услуги по следующим дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная подготовка «Водитель транспортных средств категории «В»;
- профессиональная подготовка «Водитель транспортных средств категории «С»;
- квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- повышение квалификации по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
- подготовка и переподготовка специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электротранспорте;
- подготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- переподготовка водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- ежегодные занятия с водительским составом по программе безопасности движения для водителей;
- переподготовка мастеров производственного обучения практическому вождению;

- повышение квалификации по программе «Педагогические основы деятельности преподавателя (мастера) по подготовке водителей автотранспортных средств»;
- курсы по ликвидации разницы в программе между средним профессиональным образованием и высшим профессиональным образованием;
- профессиональная программам электрогазосварщик;
- профессиональная программам парикмахер;
- профессиональная программам педикюрша;
- профессиональная программам маникюрша;
- профессиональная программам швея;
- профессиональная программам токарь.

2.2. Техникум осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- контрольно-диагностические работы технического состояния автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- шиномонтажные работы, балансировка колес, ремонт местных повреждений шин и камер;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- предоставление права на проживание в общежитии;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг техникум создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Разрабатывается и утверждается учебный план и образовательная программа по каждому виду платных образовательных услуг.

3.4. Директор техникума на основании предложений ответственных лиц, после проведения подготовительной работы издает приказ об организации конкретной платной услуги в техникуме.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- рабочая программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное

расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.5. В рабочем порядке директор техникума может рассматривать и утверждать:

- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6. Директор заключает договоры с заказчиками (потребителями) на оказание платной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику (потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «техникум»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика (потребителя);
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.8. В период заключения договоров по просьбе заказчика (потребителя) исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) дополнительную профессиональную образовательную программу;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика (потребителя).

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах и производственных мастерских.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчиков (потребителей), но не менее 10 человек и не более 30 в группе.

3.12. Продолжительность учебного часа занятий устанавливается 45 минут.

3.13. Оказание контрольно-диагностических работ технического состояния автотранспортных средств, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, шиномонтажные работы, балансировка колес, ремонт местных повреждений шин и камер осуществляется на основании заключенного с заказчиком договора на соответствующий вид работ (услуг) во время производственной практики студентов техникума в свободное от проведения вышеуказанных работ с автотранспортными средствами техникума.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Техникум до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах по дополнительным профессиональным образовательным программам и видах деятельности, приносящих доход, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Техникум доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Информация, доводимая до заказчика, размещается на официальном сайте Техникума и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения Техникума;
- б) сведения о наличии лицензии на право проведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- в) уровень и направленность реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ, формы обучения и сроки (продолжительность) их освоения;
- г) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- д) перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- е) полная стоимость образовательной услуги;
- ж) порядок приема и требования к обучающемуся;
- з) порядок изменения и расторжения договора.

4.4. По требованию заказчика Техникум предоставляет для ознакомления:

- Устав Техникума;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров;
- дополнительную профессиональную образовательную программу.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Оказание платных образовательных услуг подчиняется общим нормам гражданского права, в том числе ст. ст. 779 – 783 Гражданского кодекса РФ о возмездном оказании услуг.

5.2. Основанием для оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам является договор. Договор заключается до начала их оказания.

5.3. Порядок заключения договоров на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам:

5.3.1. Для заключения договора о профессиональной переподготовке, повышении квалификации заказчик должен обратиться в Техникум .

5.3.2. Договор об оказании соответствующих платных образовательных услуг является возмездным, срочным, а также договором присоединения, то есть условия договора об обучении являются типовыми.

5.3.3. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и предусматривает: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

5.3.4. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух или трех экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у обучающегося, третий – у заказчика, если в качестве заказчика выступает юридическое лицо.

5.3.5. Договор от имени Техникума подписывается директором.

5.3.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом Техникум возвращает Заказчику внесенную им сумму платежа, за вычетом того, что причитается Техникуму за оказанные услуги на момент расторжения договора.

5.3.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, при этом Техникум возвращает Заказчику внесенную им сумму авансового платежа, за вычетом того, что причитается Техникуму за оказанные услуги на момент расторжения договора.

5.3.8. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух или трех экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе платных образовательных услуг, второй — у обучающегося, третий – у заказчика.

6. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

6.1. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется калькуляцией на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией Техникума.

6.2. Техникум вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом техникума и оговариваются в договоре между техникумом и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

6.3. Платные образовательные услуги, предоставляемые Техникумом по дополнительным профессиональным образовательным программам, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. « О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или на уровне субъекта Российской Федерации.

6.4. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу техникума), так и безналичным путем (на расчетный счет техникума). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

6.5. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Оплата осуществляется после подписания договора и предоставления счета на оплату до окончания обучения.

6.7. Техникум по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели развития техникума:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- выплату заработной платы и материальных поощрений сотрудникам;
- другие цели.

6.8. Бухгалтерия техникума ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Техникум, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков при оказании платных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном программами заказчик и обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Техникумом. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Техникум нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и окончания) и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) или во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае

просрочки оказания образовательных услуг заказчик и потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить Техникуму новый срок, в течение которого Техникум должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.7. Заказчик и обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

7.8. Техникум обязан соблюдать утвержденный им учебный план, расписание занятий.

Режим занятий устанавливается Техникумом.

7.9. По инициативе Техникума договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- б) установления нарушения порядка приема на обучение образования по вине обучающегося;
- в) просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств Техникума по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействий) обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается директором техникума и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Техникума.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Техникума и вводятся в действие приказом директором Техникума.