

Управление образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж техники и технологии
наземного транспорта имени М.С. Солнцева»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом колледжа

Протокол № ____

от «07» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОГАПОУ «Колледж техники и
технологии наземного транспорта им.
М.С. Солнцева»

_____ Т.Б. Черняновская

Приказ № ____ от «08» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ТОГАПОУ «КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО
ТРАНСПОРТА ИМ. М.С. СОЛНЦЕВА»**

Тамбов, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы экзаменационной комиссии Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж техники и технологии наземного транспорта имени М.С. Солнцева» (далее - Колледж) в период организации и проведения вступительных испытаний в Колледже.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014г. №36;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Уставом ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»;
- Правилами приема в ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им. М.С. Солнцева»;

- иными нормативными актами Российской Федерации и Тамбовской области.

1.3. Экзаменационная комиссия создаётся для проведения вступительных испытаний при приёме в Колледж по специальности, требующей наличия у поступающих физических и психологических качеств **«20.02.02 - Защита в чрезвычайных ситуациях»**.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

1.5. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Утвержденные Материалы вступительных испытаний хранятся как документы строгой отчетности.

1.6. Для проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия готовит место проведения, спортивный инвентарь, оборудование необходимые при сдаче вступительных испытаний.

1.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

1.8. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются полученные поступающим результаты, количество баллов по каждому испытанию.

1.9. Результаты вступительных испытаний заносятся в протокол, подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, и утверждаются председателем приёмной комиссии.

1.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале. Оценка за вступительные испытания по общей физической подготовке выводится суммой всех баллов по всем этапам испытания.

1.11. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная, доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей и умений.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

2.3. Председатель руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии.

2.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных педагогических работников Колледжа.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Полномочия комиссии:

- разрабатывает и утверждает программу вступительных испытаний;
- проводит (принимает) вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии Колледжа;
- осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, на спортивном стадионе (площадке), обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- заполняет и направляет в приемную комиссию протоколы сдачи с результатами проведения вступительных испытаний поступающих в Колледж;
- осуществляет объективность оценки результатов вступительных испытаний.

3.2. Протоколы экзаменационной комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценок результатов сдачи нормативов вступительных испытаний для поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов комиссии (экзаменаторов);

- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

- передача протоколов вступительных испытаний в приемную комиссию

4.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов сдачи вступительных испытаний; своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков приема (сдачи) вступительных испытаний.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний (нормативов по физической подготовке);

- проведение вступительных испытаний;

- объективно принимать и фиксировать сдачу (прием) вступительных испытаний и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и выполнении нормативов вступительных испытаний.

5.2. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах работы на заседании Приемной комиссии.

6.2. В качестве отчетных документов экзаменационной комиссии выступают:

- приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- протоколы или ведомости вступительных испытаний.

